

Số: 02/KH-TT

Cù Lao Dung, ngày 04 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Cù Lao Dung khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Cù Lao Dung về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Được sự thống nhất của Thường trực Đảng ủy xã, sau khi trao đổi thống nhất giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND), Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (Ủy ban MTTQVN) xã. Thường trực HĐND xã ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu, đề ra phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 để có giải pháp hữu hiệu thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu Nghị quyết, nhiệm vụ đã đề ra.

Phải đổi mới trong hoạt động thẩm tra, trình bày các tờ trình, dự thảo nghị quyết, phối hợp chặt chẽ và tạo sự đồng thuận cao giữa Thường trực HĐND với UBND và Ủy ban MTTQVN xã cùng với các phòng, ban, ngành có liên quan để việc chuẩn bị kỳ họp được chu đáo.

Tài liệu phục vụ kỳ họp phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi đến đại biểu kịp thời thông qua ứng dụng zalo nhóm và đăng tải trên trang điện tử xã để đại biểu truy cập nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu thảo luận và đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết HĐND.

Từng đại biểu HĐND xã phải nêu cao vai trò, trách nhiệm trong việc cập nhật nghiên cứu, tài liệu, tham dự đầy đủ kỳ họp. Đồng thời, tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Nội dung: Xem xét các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết; quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã theo luật định.

1.1. Các báo cáo:

(1) Báo cáo của UBND xã kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo của UBND xã tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Báo cáo của UBND xã kết quả rà soát triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(5) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(6) Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(7) Báo cáo của UBND xã về kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(8) Báo cáo của UBND xã về kết quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(9) Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

(10) Báo cáo của Ủy ban MTTQVN xã về tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân xã 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(11) Báo cáo của Ủy ban MTTQVN xã về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Cù Lao Dung.

(12) Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

(13) Báo cáo của Thường trực HĐND xã về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

(14) Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của các Ban HĐND xã.

(15) Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã.

(16) Các báo cáo khác (nếu có).

1.2. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết:

(1) Tờ trình kèm theo dự thảo Nghị quyết về kế hoạch về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Tờ trình kèm theo dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu - chi ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Tờ trình kèm theo dự thảo Nghị quyết dự kiến danh mục vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

(4) Các tờ trình khác (nếu có).

1.3. Chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).

III. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp: Dự kiến tổ chức trong 01 ngày (từ ngày 25/6 đến trước ngày 09/7/2026).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng ủy xã (Ấp Bình Du B, xã Cù Lao Dung, thành phố Cần Thơ).

3. Thành phần: Dự kiến 70 đại biểu

- Kính mời Thường trực HĐND thành phố Cần Thơ.
- Kính mời đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố.
- Kính mời Tổ đại biểu số 10 HĐND thành phố Cần Thơ đắc cử trên địa bàn.
- Kính mời Thường trực Đảng ủy xã.
- Thường trực HĐND xã.
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã.
- Đại biểu HĐND xã Cù Lao Dung khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan cấp trên đóng trên địa bàn liên xã Cù Lao Dung - An Thạnh: Đoàn Biên phòng An Thạnh Ba, Điện lực Cù Lao Dung; Trung tâm nước sạch và vệ sinh môi trường thông thôn, Chi nhánh Cù Lao Dung; Bảo hiểm xã hội cơ sở Trần Đề; Văn Phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Cù Lao Dung; Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi nhánh Cù Lao Dung; Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội, Chi nhánh Cù Lao Dung; Thuế khu vực.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Trạm y tế xã.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã.
- Đại diện lãnh đạo Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- Đại diện lãnh đạo các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội xã.
- Đại diện Trưởng Ban nhân dân hoặc Trưởng Ban công tác Mặt trận các ấp.
- Đại diện 05 cử tri trên địa bàn xã.
- Phóng viên Báo Cần Thơ, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã (dự và đưa tin).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQVN xã và các ngành có liên quan chỉ đạo công tác chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, soạn thảo, thẩm định, quyết định các vấn đề theo thẩm quyền liên quan đến chuẩn bị nội dung kỳ họp; dự kiến chương trình kỳ họp, xây dựng tờ trình báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo quy định.

- Ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp theo quy định, phát hành Giấy mời đại biểu khách mời đảm bảo thời gian quy định.

- Phân công các Ban của HĐND xã tiến hành thẩm tra các báo cáo, tờ trình phục vụ kỳ họp;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND UBND xã chuẩn bị các nội dung và điều kiện, kinh phí bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị chu đáo các nội dung dự kiến trình tại kỳ họp HĐND xã.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị kỹ lưỡng các nội dung trình kỳ họp, gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 15/6/2026 (thứ Hai); phối hợp chặt chẽ với các Ban của HĐND xã và Thư ký kỳ họp theo dõi nội dung thảo luận, ý kiến đóng góp của đại biểu để cập nhật và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết trước khi biểu quyết thông qua tại phiên họp toàn thể. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, trường hợp phát sinh nội dung cần bổ sung, điều chỉnh, UBND xã gửi về Thường trực HĐND xã trước 15/6/2026 để xem xét, cho ý kiến. Chỉ đạo, đôn đốc cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo thời gian, quy trình, thủ tục theo quy định.

- Chỉ đạo chuẩn bị và gửi các tài liệu phục vụ công tác thẩm tra về Thường trực HĐND xã gồm: Các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết chậm nhất trong ngày 15/6/2026.

- Tài liệu chính thức của kỳ họp gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND - UBND xã) chậm nhất ngày 19/6/2026 để chuyển cho đại biểu nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQVN xã

- Chủ động phối hợp với UBND xã tổ chức phản biện các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp, gửi kết quả phản biện (nếu có) đến Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 15/6/2026 (thứ Hai).

- Xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã; báo cáo về tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân xã 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 15/6/2026 (thứ Hai).

4. Các Ban của HĐND xã

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã phân công, Trưởng các Ban HĐND xã chủ động chủ trì tổ chức họp thành viên các Ban thực hiện thẩm tra các nội dung theo quy định.

5. Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tổ chức thảo luận, lấy ý kiến đóng góp đối với các nội dung trình kỳ họp, tổng hợp đầy đủ ý kiến của đại biểu gửi về Thường trực HĐND xã.

Các Tổ đại biểu HĐND xã chủ động nghiên cứu tài liệu, đăng ký tham gia phát biểu thảo luận tại Tổ, thảo luận tại hội trường và đăng ký nội dung chất vấn tại kỳ họp gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 25/6/2026 (thứ Năm).

Đại biểu HĐND xã chủ động nghiên cứu tài liệu, tham gia phát biểu thảo luận, chất vấn, tranh luận tại kỳ họp; đồng thời, đề xuất nội dung tham luận, chất vấn và người bị chất vấn gửi Tổ trưởng Tổ đại biểu để tổng hợp, gửi về Thường trực HĐND xã theo thời gian trên.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các Ban của HĐND xã tham mưu xây dựng báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Thường trực HĐND thành phố chỉ đạo, đôn đốc chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết đảm bảo phục vụ tốt kỳ họp.

- Hoàn chỉnh, phát hành văn kiện kỳ họp đến các cơ quan liên quan theo quy định; đồng thời, gửi đến Thường trực HĐND thành phố để báo cáo theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị (âm thanh, bàn ghế, ánh sáng, phục vụ khánh tiết, nước uống đại biểu, đặt phong maket hội nghị (nền xanh dương, hình mặt trống đồng, chữ màu đỏ) và đảm bảo kinh phí tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 theo Nghị quyết số 18/ND-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND thành phố quy định một số chế độ, mức chi phục vụ hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

7. Công an xã

Phân công, bố trí lực lượng cán bộ chiến sĩ tham gia thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực trước trụ sở Đảng ủy xã trong thời gian diễn ra kỳ họp lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã Cù Lao Dung khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 của Thường trực HĐND xã.

Nơi nhận:

- TT. HĐND thành phố (để báo cáo);
- Đại biểu HĐND thành phố (Tổ 10);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQVN xã và các đoàn thể;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các phòng ban thuộc UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- VP. HĐND và UBND xã;
- Cơ quan trực thuộc thành phố trên địa bàn;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- BND các ấp trên địa bàn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT (HĐND).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Cường